



# دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی

ARAK UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

واحد طبقه بندی مشاغل

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۲

## برنامه عملیاتی ۱

عنوان فعالیت : تشکیل کمیته طبقه بندی مشاغل

زمان : سال ۱۳۹۲

هدف : بررسی و تصویب درخواست پرسنل در ستاد واحدهای تابعه

نتیجه مورد انتظار : مصوب نمودن درخواست همکاران واجد شرایط ارتقاء رتبه-طبقه و... و ارسال به کارگزینی جهت صدور حکم حقوقی

منابع مورد نیاز	زمان به ماه												واحد همکار	فرد یا افراد مسنول	مراحل انجام	ردیف	
	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱					
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مدیریت امور عمومی	خسروی - مجلسی راد	دریافت درخواستها و مدارک	۱
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-	خسروی - مجلسی راد	درخواست وقت جلسه	۲
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	دفتر معاونت	خسروی - مجلسی راد	بررسی مدارک و تانید جهت طرح در کمیته	۳
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-	اعضاء کمیته طبقه بندی مشاغل	تانید یارد درخواستها و ارسال به واحدها جهت اجرا	۴

برنامه عملیاتی ۲

عنوان فعالیت : تشکیل کمیسیون تحول اداری

زمان : سال ۱۳۹۲

هدف : بررسی و تصویب درخواست پرسنل

نتیجه مورد انتظار : مصوب شدن درخواستهای افراد واجد شرایط و ارسال به واحدها جهت صدور حکم

منابع مورد نیاز	زمان به ماه												واحد همکار	فرد یا افراد مسنول	مراحل انجام	ردیف	
	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱					
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مدیریت امور عمومی	خسروی	دریافت درخواستها و مدارک	۱
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تشکیلات	خسروی - انصاری	بررسی مدارک و ارسال به تشکیلات	۲
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	دفتر حراست	خسروی	ارسال به حراست جهت اعلام نظر	۳
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	کمیته طبقه بندی مشاغل	خسروی - مجلسی راد	پس از تایید حراست ارسال به کمیته طبقه بندی مشاغل	۴
	*		*		*			*	*					دفتر ریاست	دکتر طبانیان - طاهری	درخواست تعیین وقت جهت تشکیل جلسه	۵
	*		*		*			*						-	اعضاء کمیسیون	تشکیل جلسه و تایید یارد درخواستها توسط کمیسیون و ارسال به واحدها	۶

برنامه عملیاتی ۳

عنوان فعالیت : تهیه و نصب نرم افزار طبقه بندی مشاغل

زمان : سال ۱۳۹۲

هدف : نصب و راه اندازی نرم افزار طبقه بندی مشاغل

نتیجه مورد انتظار : استفاده از نرم افزار جهت دسترسی آسان به مصوبات طبقه بندی مشاغل

منابع مورد نیاز	زمان به ماه												واحد همکار	فرد یا افراد مسئول	مراحل انجام	ردیف		
	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱						
								*	*						شرکتهای ارائه دهنده	ظاهری - خسروی	مذاکره جهت خرید نرم افزار	۱
						*	*								امور قراردادها - اداره بودجه	ظاهری - خسروی واحد IT	اخذ تصمیم جهت خرید نرم افزار مناسب و انعقاد قرارداد	۲
					*	*									شرکت ارائه دهنده	خسروی - مجلسی راد - واحد IT	نصب و آموزش نرم افزار و ورود اطلاعات	۳
				*											-	خسروی - مجلسی راد - واحد IT	بهره برداری از نرم افزار	۴

برنامه عملیاتی ۴

عنوان فعالیت : برگزاری دوره آموزشی قانون خدمات کشوری درخصوص طبقه بندی مشاغل

زمان : سال ۱۳۹۲

هدف : آموزش افراد جهت اجرا نمودن قوانین جدید

گروه هدف : کارشناسان اموراداری - کارگزین - اعضاء کمیته طبقه بندی مشاغل

نتیجه مورد انتظار : آگاه نمودن کامل افراد مرتبط باطبقه بندی مشاغل جهت بهترودقیقترا انجام دادن آییننامه های اجرایی

منابع مورد نیاز	زمان به ماه												واحد همکار	فرد یا افراد مسنول	مراحل انجام	ردیف	
	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱					
										*	*			آموزش ضمن خدمت	خسروی - مجلسی راد	درخواست کددوره ومجوز برگزاری	۱
							*	*						آموزش ضمن خدمت	خسروی - نادری	برگزاری دوره	۲

برنامه عملیاتی ۵

عنوان فعالیت: سرکشی به واحدهای تابعه

زمان : سال ۱۳۹۲

هدف : نظارت مستمر بر عملکرد کمیته های فرعی طبقه بندی مشاغل واحدهای تابعه

نتیجه مورد انتظار: اجرای صحیح قوانین درخصوص اعطاء طبقات ورتبه های شغلی پرسنل و همچنین استفاده صحیح ازبخشنامه ها

منابع مورد نیاز	زمان به ماه												واحد همکار	فرد یا افراد مسنول	مراحل انجام	ردیف
	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
					*			*			*		همکاران واحدهای تابعه	خسروی - مجلسی راد	سرکشی به شهرستانهای خمین ومحلات ودلیجان	۱
		*		*						*			همکاران واحدهای تابعه	خسروی - مجلسی راد	سرکشی به شهرستانهای شازند وکميجان و آشتیان وتفرش	۲
			*			*			*				همکاران واحدهای تابعه	خسروی - مجلسی راد	سرکشی به شهرستانهای ساوه وزرنديه	۳
		*					*			*			همکاران واحدهای تابعه	خسروی - مجلسی راد	سرکشی به واحدهای تابعه اراک	۴
	*													خسروی - طاهري	ارانه گزارش	۵